

**Приложение 1 к РПД Современные технологии
преподавания иностранных языков
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) - Английский язык.
Второй иностранный язык
Форма обучения – очная
Год набора - 2020**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИ-
ПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | | |
|----|--------------------------|--|
| 1. | Кафедра | Иностранных языков |
| 2. | Направление подготовки | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| 3. | Направленность (профили) | Английский язык. Второй иностранный язык |
| 4. | Дисциплина (модуль) | Современные технологии преподавания иностранных языков |
| 5. | Форма обучения | очная |
| 6. | Год набора | 2020 |

1. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим и лабораторным занятиям

Практические и лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Они начинаются со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения,

предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

1 этап – определение темы доклада

2 этап – определение цели доклада

3 этап – подробное раскрытие информации

4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен по дисциплине сдается на основе билетов, включающих 1 теоретический и один практический вопрос.

Подготовку по теоретическим вопросам предлагается проводить по конспектам лекций, указанной основной и дополнительной литературе.

Практический вопрос – решение методической задачи, в ходе которого студент должен продемонстрировать владение практическими навыками и умениями профессиональной деятельности.

1.6. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Работу над курсовой работой необходимо начинать с составления плана исследования, определения ключевых проблем, подлежащих изучению. Такой подход во многом облегчает определение структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство.

Следующим важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. В числе доктринальных источников следует обратить внимание на имеющиеся учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники. Не менее важным является анализ существующих нормативных правовых актов: международных договоров, конвенций, кодексов, федеральных законов и регионального законодательства, а также судебной практики.

Чтобы иметь общее представление об избранной теме, исследование целесообразно начинать с изучения основополагающих вопросов данной проблемы. Это достигается путем прочтения конспекта лекций или соответствующего раздела учебника.

Одновременно с изучением литературы желательно подбирать примеры из правотворческой и правоприменительной практики для иллюстрации теоретических положений.

Далее студент приступает к изложению материала. Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно. Недопустимо механическое (без оформления в качестве цитаты) переписывание материала из первоисточников или нормативных актов. Выявив нарушение этого требования, ведущий преподаватель-научный руководитель возвращает представленный вариант работы для повторного написания.

Изложение материала необходимо подкреплять ссылками на правовые нормы, акты судебных органов или на неопубликованные решения судов по конкретным делам. При этом надо точно указывать название нормативного акта или судебного постановления, орган, принявший его, а также источник опубликования, при использовании местной судебной практики – номер дела и каким судебным органом оно рассмотрено.

Не допускается использование в качестве готовой курсовой работы ресурсов сети интернет или иных централизованных информационных ресурсов, свидетельствующих о несамостоятельном выполнении данной работы.

После написания курсовой работы и ее представления на кафедру она подлежит рецензированию научным руководителем.

К защите допускаются только проверенные ведущим преподавателем работы, которые должны быть сданы не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Если курсовая работа не допущена к защите, то она должна быть переработана студентом в соответствии с замечаниями преподавателя и вновь предоставлена на проверку.

Курсовая работа должна включать: титульный лист; содержание; введение; основная часть (не менее двух глав), состоящая из двух-трех параграфов, заключение и список литературы.

При необходимости курсовая работа может включать приложения, куда, как правило, помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Объем курсовой работы должен составлять не менее 25-30 страниц машинного текста. При оформлении курсовой работы следует соблюдать следующие правила:

- 1) Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4.
- 2) Следует использовать шрифт TimesNewRomanСур, размер шрифта-14. Выравнивание текста производится по ширине текста.

- 3) Межстрочный интервал-1,5 строки.
- 4) Поля: сверху и снизу-20мм, слева-30мм, справа-10мм; абзацный отступ- 1,25 см.
- 5) Ссылки (сноски) нумеруются последовательно в пределах страницы, на каждой новой странице нумерацию ссылок начинают сначала.

6) Допускается применение полужирного начертания только к заголовкам глав и параграфов.

7) Каждая новая глава начинается с новой страницы. Заголовки печатаются прописными буквами. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Перенос слов в заголовках не допускается.

8) Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на самом титульном листе номер страницы не проставляется. Номер страницы ставится сверху с выравниванием по центру.

9) Список литературы и сноски оформляются в соответствии с действующими ГОСТами по оформлению библиографического списка.

Введение является вступительной частью курсовой работы, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен превышать 2-3 страниц. Во введении обосновывается выбор темы курсовой работы, ее значение, новизна, актуальность и практическое значение.

Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах одной страницы показать суть проблемной ситуации и ее значимость.

Необходимо отметить также степень разработанности темы, сформулировать цель и задачи курсовой работы, дать определение предмету и объекту исследования, методы исследования.

Основная часть курсовой работы должна четко соответствовать ее теме. Выходы за пределы темы считаются существенным недостатком.

В заключении курсовой работы должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные студентом на их основе. Основные результаты и выводы следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений.

Заключение может включать в себя и практические предложения, которые должны исходить из круга работ, проведенных лично студентом. Данные предложения повышают ценность теоретических материалов.

Список использованной литературы помещается в конце курсовой работы и состоит из трех основных частей: нормативных документов, учебной литературы и материалов судебной практики. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте курсовой работы. Если студент делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке (сноске), откуда взяты приведенные материалы.

Не следует включать в список литературы те работы, на которые нет ссылок в тексте курсовой работы и которые фактически не были использованы.

Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой курсовой работы. К ним относятся:

- Нормативные источники;
- Книги и монографические материалы;
- Статьи из периодической печати;
- Справочные источники (в т.ч. Комментарии к кодексам и законам);
- Учебная литература;
- Материалы судебной практики.

Каждую структурную часть курсовой работы (введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения) следует начинать с новой страницы.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь полный заголовок.

После написания курсовой работы и ее представления на кафедру она подлежит рецензированию ведущим преподавателем. Сам процесс рецензирования курсовой работы включает в себя:

- Определение положительных сторон работы;
- Выявление и исправление ошибок, неточностей;
- Составление рецензии (отзыва) с выводом о допуске работы к защите.

Проверяя работу студента, преподаватель отмечает ошибки, неточности и пробелы, указывает, в чем их суть, обращает внимание (если это имеет место в работе) на небрежность в изложении или техническом оформлении текста, на недостаточно четкие формулировки, подчеркивает замеченные орфографические ошибки и стилистические погрешности.

Курсовая работа не допускается к защите, если:

- Полностью или в значительной степени выполнена не самостоятельно, то есть путем механического переписывания первоисточников, учебников и другой литературы;
- Работа, в которой выявлены существенные ошибки, недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;
- Работа, характеризующаяся низким уровнем грамотности и несоблюдением правил оформления.

Повторно выполненная работа проверяется преподавателем, ранее рецензировавшим ее, только в том случае, если к ней приложена незачтенная работа.

После проверки преподавателем курсовой работы следует тщательным образом ознакомиться с замечаниями, которые отметил преподаватель. В процессе работы над ошибками студент должен внимательно изучить и учесть все замечания преподавателя, сформулировать правильные ответы, подготовить дополнения и уточнения к тем или иным вопросам. Кроме того, студенту следует еще раз просмотреть курсовую работу постранично, сделать все необходимые выписки и подготовиться к устным ответам на вопросы, которые могут быть ему заданы во время защиты работы на зачете.

Защита курсовой работы осуществляется публично, то есть на нее могут быть приглашены представители из профессорско-преподавательского состава, с участием ведущего преподавателя и в присутствии студентов, допущенных к защите.

Студент в течение 10-15 минут кратко характеризует актуальность темы, цель и основное содержание работы, последовательно и четко отвечает на замечания преподавателя.

Студент, не представивший в установленный срок курсовой работы, не допускается к зачетно-экзаменационной сессии. В представленный перечень тем курсовых работ по мере необходимости и с учетом изменений в законодательстве могут вноситься изменения (дополнения) по наиболее актуальным проблемам в данной сфере.

Выполненные курсовые работы после их защиты сдаются на кафедру для хранения. По истечении установленного срока хранения списываются по акту и уничтожаются.

Вышеуказанные требования по оформлению должны быть соблюдены при подготовке любого иного научного исследования в связи с участием в научных и социально-значимых мероприятиях на факультете или в университете.

II. Планы практических/лабораторных занятий

Тема 1. Введение

План:

1. Понятийный аппарат. Предмет и задачи курса. Понятие современных методов обучения иностранным языкам.
2. Цели и задачи обучения иностранным языкам на современном этапе развития общества в соответствии с ФГОС.
3. Что такое мобильное обучение?
4. Основные этапы применения мобильных технологий в учебном процессе в начале XXI века.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается специфика мобильного обучения при обучении иностранным языкам? Приведите примеры по формированию навыков и развитию речевых умений.
2. В чем заключается основная цель обучения иностранным языкам в XXI веке? Какова роль мобильных технологий в формировании и развитии ИКК?
3. Какова роль и функции педагога при организации обучения иностранным языкам с использованием мобильных технологий?

Литература: [1, с.5-40]; [2, с.3-16].

Тема 2. Мобильное обучение иностранным языкам

План:

1. Основные черты мобильного обучения. Специфика использования при обучении ИЯ.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоит основная ценность современного языкового образования?
2. В чём особенности языкового образования как ценности и как системы. Как вы понимаете данные категории?
3. С какими трудностями может столкнуться учитель при обучении на старшей ступени?
4. Какие особенности иностранного языка, как учебного предмета, вы можете выделить?

Литература: [1, с.57-68]; [2, с.31-62].

Тема 3. Мобильные подкасты и видеокасты для развития умений говорения и аудирования

План:

1. Формирование языковых и речевых навыков (фонетико-лексико-грамматических) и речевых умений (аудирование, говорение, чтение и письмо) с использованием мобильных подкастов.
2. Подсистема упражнений для формирования(развития) языковых и речевых навыков с использованием мобильных подкастов.
3. Контроль уровня сформированности языковых и речевых навыков с использованием мобильных подкастов.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие виды или типы мобильных подкастов вы можете назвать? В чем их отличие и особенности?
2. Какие формы учебной работы на уроке английского языка с использованием мобильных подкастов вы можете назвать?
3. Какие методы и приемы обучения иностранному языку с использованием мобильных подкастов вы знаете?

Литература:[1, с.123 -138]; [2, с.39 -64].

Тема 4. Мобильные коммуникативные приложения для обеспечения обратной связи с обучающимися и администрирования учебного процесса

План:

1. Мобильные справочные приложения в обучении ИЯ: поисковые инструменты и сайты. Типология мобильных справочных приложений: словари, энциклопедии. Типология заданий с использованием мобильных словарей. Типология заданий с использованием мобильных энциклопедий
2. Электронная почта: ее роль и функции в обучении иностранному языку. Специфика использования.
3. Мобильные социальные сети в обучении иностранному языку.
4. Системы обратной связи.
5. QR- коды.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие ошибки принято выделять в использовании мобильных коммуникативных приложений при обучении иностранному языку?
2. Какие ошибки, на ваш взгляд, являются наиболее серьезными при формировании иноязычной коммуникативной компетенции с использованием мобильных коммуникативных приложений? Поясните и приведите примеры.
3. Что именно из мобильных коммуникативных приложений предпочитаете вы использования для самообучения/самоконтроля? для обучения своих учеников на репетиторстве? Поясните, почему. Приведите примеры.

Литература: [1, с.48-62]; [2, с.71-82].

Тема 5. Мобильные приложения и технологии в проектной деятельности по ИЯ

План:

1. Интеграция мобильных технологий в различные этапы проектной деятельности,
2. Создание и хранение е-портфолио на облачных технологиях DropBox, Evernote, GoogleDocs.
3. Цифровой рассказ (digitalstorytelling): формат, цели и условия интеграции в обучение. применение поисково-навигационных приложений для создания цифрового рассказа. Инструменты для создания цифровых рассказов.

Литература: [1, с.48-62]; [2, с.71-82].

Тема 6. Создание мобильных тестов и упражнений для развития коммуникативной компетенции обучающихся, их интеграция в учебный процесс.

План:

1. Интеграция мобильных тестов и упражнений в современное образование.
2. Создание мобильных тестов и упражнений на основе платформ MobileStudy, Bloom, etc.

3. Создание мобильных тестов и упражнений с помощью систем опроса HiSTSRS, PollEverywhere. Инструменты для создания мобильных заданий.

Литература: [1, с.48-62]; [2, с.71-82].

Тема 7. Собственно обучающие мобильные приложения для развития 4-х видов речевой деятельности

План:

1. Критерии отбора и типология собственно обучающих мобильных приложений для развития 4-х видов деятельности.

Литература: [1, с.48-62]; [2, с.71-82].

Тема 8. Перспективы развития новейших технологий и современный образовательный процесс

План:

1. От образования 1.0 к образованию 3.0.
2. Семантический подход к поиску и систематизации учебной информации, влияние облачных технологий на образовательную парадигму.
3. Перспективы интеграции новейших технологий в учебный процесс по иностранному языку

Литература: [1, с.48-62]; [2, с.71-82].